

I – IDENTITE DE L'ETABLISSEMENT

Intitulé exact

Adresse

.....

.....

Téléphone..... Adresse mail.....

NOM Prénom du Chef d'Etablissement.....

du Président d'OGEC

du Président d'A.P.E.L.....

Propriétaire des locaux :

.....

Nature du contrat entre l'école et le propriétaire :

Bail

commodat

autre (préciser)

Montant annuel du loyer€

Montant du forfait communal pour l'année en cours :

- pour les élèves des classes élémentaires €

- pour les élèves des classes maternelles€

Montant des contributions familiales par trimestre :€

Autres subventions existantes (préciser l'origine et le montant) €

..... €

Montant des emprunts en cours€ par an

(Durée :ans)

II – NATURE ET MONTANT DE LA DEMANDE

* Nature de la Demande :

- Solidarité immobilière
 Solidarité événementielle

Description de la demande :

.....
.....
.....
.....
.....

* Forme de l'Aide :

- Prêt sans intérêts Subvention sans retour
 Avance de Trésorerie de courte durée

Montant de l'aide sollicitée :€uros

* Tableau de Financement de l'Investissement :

DEPENSES		RECETTES	
Nature	Montant (ttc)	Nature	Montant (ttc)
Travaux (entretien, sécurité) Equipements mobiliers			
		Fonds propres	
		Emprunt	
		Aide du propriétaire	
		Aide de la solidarité	
		Subvention diverses	
		autres	

IV – PIÈCES A JOINDRE

- dans tous les cas de figure : **comptes exécutés** des deux années précédentes pour les établissements non adhérent à UROGESTION
- **2 devis** détaillés minimum
- **Courrier d'engagement** de l'aide du propriétaire, le cas échéant
- **Avis du Comité Economique aux Affaires Scolaires** , le cas échéant, selon les directives données par le texte adopté par la Conférence des Evêques le 06/11/1995

V – ENGAGEMENT DE L'ETABLISSEMENT :

1 - Les Responsables de l'établissement certifient sur l'honneur que l'établissement est **à jour de ses cotisations** diocésaines, tant au titre de l'année en cours que des années écoulées.

2 – Les responsables de l'établissement s'engagent à :

- fournir à la caisse de solidarité **les pièces comptables** nécessaires pour justifier de la bonne exécution des travaux ou des achats décrits ci-dessus.
- rembourser, le cas échéant, **les sommes prêtées** à l'établissement par la caisse de solidarité dans le cadre d'un prêt sans intérêt.

Fait àle

Le président de l'OGEC
M.

Le chef d'établissement
M.

PARTIE RESERVEE AUX GESTIONNAIRES DE LA CAISSE

Dossier reçu le

Examen par la caisse le

Rencontre avec les Gestionnaires de l'Ecole, le

Décision : aide accordée **NON**
 OUI

MONTANT€uros

Subvention

Prêt sans intérêts, remboursable enannées selon l'échéancier fixé

Avance de trésorerie à court terme remboursable avant le

Aide versée le

Par chèque N° Signature du Responsable de la Caisse de solidarité

Par Virement automatique

M.